

様式第1号（第2条、第4条関係）

駿東地域職業訓練センター利用（取消し・変更）承認申請書

年 月 日

駿東地域職業訓練センター所長 様

住 所
申 請 者 団 体 名
氏 名

利用目的					予定人員	人			
利用日時	年 月 日（曜）前・後 時 分から								
	年 月 日（曜）前・後 時 分まで								
会場責任者	所属								
	氏名			電話（ ）					
連絡担当者	所属								
	氏名			電話（ ）					
利用時間 利用場所	午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午前9時から 午後5時まで	午後5時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで				
実習室	2,400	2,400	4,400	3,600	7,200				
O A 教室	3,200	3,200	5,600	4,800	9,600				
視聴覚教室	3,200	3,200	5,600	4,800	9,600				
第1研修室	1,200	1,200	2,000	1,600	3,600				
第2研修室	1,200	1,200	2,000	1,600	3,600				
第3研修室	1,600	1,600	3,000	2,400	4,800				
第4研修室	800	800	1,600	1,200	2,400				
付属設備									
OA教室PC 【一式】	6,000	パソコン<1台> 【OA教室以外】	800						
プロジェクター	2,400	OHC	2,400	DVD・VTR	1,200				
電動機械 【大型機械】	2,400	電動工具 【手持ち工具】	1,200	溶接機 【一式】	3,200				
*上記基本料金の計			円	*合 計		円			
*増減額の率			%						

上記について使用を許可する

- 但し、(1) 使用中における建物・備品等の損害に対しては、弁償又は現状に復すること
(2) 使用が終わったときは、施設内の清掃、整理をすること

年 月 日

駿東地域職業訓練センター 所長

受 付